

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(3) ಹಾಗೂ ನಿಯಮ 7ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ

ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ತಪ್ಪೆ

(ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಿಪ್ಪತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು)

1	ಅಪೀಲುದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ. (ಸ್ಪಷ್ಟ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ)	
2	ಯಾವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೋ ಅಂತಹ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ.	
3	ಯಾವ ಪ್ರಥಮ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೋ ಅಂತಹ ಪ್ರಥಮ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದೇಶದ ವಿವರಗಳು (ಸಂಖ್ಯೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ) (ಮೊದಲನೇ ಅಪೀಲು ಆದೇಶದ ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕೃತ 3 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	
4	ಎರಡನೇ ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು.	
5	ಅಪೀಲುದಾರರ ಕೋರಿಕೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಥಮ ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ದಿನಾಂಕ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ (3 ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ)	
6	ಈಗಿನ ಅಪೀಲಿನ ಮನವಿ ಅಥವಾ ಕೋರಿಕೆ.	
7	ಈಗಿನ ಅಪೀಲು ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಾರಣಗಳು (ಯಾವ ದಾಖಲೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಎರಡನೇ ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೋ ಅಂತಹ ಆಧಾರಿತ ದಾಖಲೆಯ ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕೃತ 3 ಪ್ರತಿಗಳು)	
8	ಅಪೀಲುದಾರರಿಂದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪತ್ರ (3 ಪ್ರತಿಗಳು)	
9	ಎರಡನೇ ಅಪೀಲಿನೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಸೂಚಿಯ 3 ಪ್ರತಿಗಳು.	
10	ಎರಡನೇ ಅಪೀಲು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಲು/ಒಪ್ಪಲು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ/ವಿವರಗಳು.	

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅಪೀಲುದಾರರ ಸಹಿ