

**ದಿನಾಂಕ: 18.11.2013ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ
ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು**

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದವರು :

1. ಶ್ರೀ ಎ.ಕೆ.ಎಂ.ನಾಯಕ್, ರಾಜ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು
2. ಶ್ರೀ ಡಿ.ತಂಗರಾಜ್, ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು
3. ಶ್ರೀ ಎಂ.ಆರ್.ಪೂಜಾರ್, ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು
4. ಶ್ರೀ ಟಿ.ಉಮಾನಾಯಕ್, ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು
5. ಶ್ರೀ ಶೇಖರ್.ಡಿ.ಸಜ್ಜನರ್, ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು
6. ಶ್ರೀ ವ್ಯಷಭೇಂದ್ರಮೂರ್ತಿ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
7. ಶ್ರೀ ಶ್ರೀರಾಮರೆಡ್ಡಿ, ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.

1. ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ವಿಮರ್ಶೆ:

(1) ಬಾಕಿ ಕಡತಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ : ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿಷಯ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಆಯೋಗದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಹಳೆಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿಗೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ ಪುನಃ ಈ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮರು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, 2008ನೇ ಸಾಲಿನ 52, 2009ನೇ ಸಾಲಿನ 74 ಹಾಗೂ 2010ನೇ ಸಾಲಿನ 06 ಒಟ್ಟು 132 ಕಡತಗಳು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು. ಮುಂದುವರೆದು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ, ಬಾಕಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹೋಮ್ ಗಾರ್ಡ್ಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರುಗಳ ಸಹಕಾರದಿಂದ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಅವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

(2) ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ವೇತನದ ಟೆಂಡರ್ : 'ಇ'ಟೆಂಡರ್ ಈಗಾಗಲೇ ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು ಈ ತಿಂಗಳ 27ಕ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳಲಿದೆ. ಅದರನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಸಭೆಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು.

(3) 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ : ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಮುದ್ರಿತ 200 ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು 250 ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಿಆಸು.ಇಲಾಖೆಗೆ ತಲುಪಿಸಲಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಈ ತಿಂಗಳ 25ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ನಡೆಯಲಿರುವ ಬೆಳಗಾವಿ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತಲುಪಿಸುವಂತೆ ಹಿಂಬಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದರು.

(4) ಗುಜರಾತ್ ಮಾದರಿಯ 'ಪೋರ್ಟಲ್' ಅಳವಡಿಕೆ : ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗುಜರಾತ್ ಆಯೋಗದ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ 19(3) ಅಪೀಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೋರ್ಟಲ್ ಅನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾ ಗುಜರಾತ್ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಒಬ್ಬ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾನೂನು ಸಹಾಯಕರು, ತೀರ್ಪು ಬರಹಗಾರರು, ಸಹಾಯಕರ ಒಟ್ಟು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಮೊದಲಿಗೆ ಪೂರ್ಣಪ್ರಮಾಣದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ನಂತರ ಈ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.
ಕ್ರಮ : ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

(5) ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದಾಗ ಅವುಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ : ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೆಚ್ಚು ದೂರು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದರು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ ಶ್ರೀ.ಡಿ.ತಂಗರಾಜ್, ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಇವರು, ಒಂದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ದಾಖಲು ಮಾಡುವ ಪ್ರಕರಣಗಳೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಒಂದೇ ಬಾರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದರೆ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಅಡ್ಡಿಯಾಗುತ್ತದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು

ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭ ಒಮ್ಮೆಗೆ 15 ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

ನಿರ್ಣಯ : ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದಾಗ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದಂತೆ ಒಮ್ಮೆಗೆ 15 ಪ್ರಕರಣಗಳಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ : ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

2. ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಡಬ್ಲ್ಯು.ಪಿ.33768/2013ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶದ ಕುರಿತು ರಿವ್ಯೂ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ :

ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸದರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಆಯೋಗವು ನಡೆಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 19(6)ರಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ತೀರ್ಪು ನೀಡಬೇಕೆನ್ನುವ ಆದೇಶ ನೀಡಿರುವುದಾಗಿ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ರಿವ್ಯೂ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಕರಡು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿದ ಮುಖ್ಯಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಲಂ 19(6)ರ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ತೀರ್ಪು ನೀಡಲು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಆಯೋಗದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಸಮೇತ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದರು.

ನಿರ್ಣಯ : ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಡಬ್ಲ್ಯು.ಪಿ.33768/2013ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಸವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರಮ : ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.

3. ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕುರಿತು :

ವಿಷಯವನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ ಒಂದೆರಡು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರು ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಕರಣ ನಡೆಸುವಂತೆ ಕೋರಿರುವುದಾಗಿ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸವಿವರವಾದ ಚರ್ಚೆಯಾದ ನಂತರ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಇತರೆ ರಾಜ್ಯ ಆಯೋಗಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪದ್ಧತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಅದರನ್ವಯ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಿರ್ಣಯ : ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರಮ : ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

4. ಕಾನೂನು ಸಹಾಯಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಬಗ್ಗೆ :

ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಂಡಂತೆ ಕಾನೂನು ಸಹಾಯಕರುಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಹದಿನೈದು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಯಬೇಕಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಆಯ್ಕೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ 'ಟ್ಯಾಬುಲೇಷನ್', ವಯಸ್ಸು, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಅನುಭವ' ಹೀಗೆ ಅಂಕಿಗಳನ್ನು 10ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಾಗದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಹಕರಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

ನಿರ್ಣಯ : ಕಾನೂನು ಸಹಾಯಕರ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸಹಾಯಕರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ : ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.

5. ಶ್ರೀ ಶರತ್‌ಗೌಡ ವಕೀಲರ ಸೇವೆ ಮುಂದುವರಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಭಾವನೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ :

ಶ್ರೀ ಶರತ್‌ಗೌಡ, ವಕೀಲರು ಇವರ ಸೇವೆಯು ದಿನಾಂಕ: 6.12.2013ರಂದು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ: 7.12.2013ರಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ಲೀಡರ್ ಅವರಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಸಂಭಾವನೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವಂತೆ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಳ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದರು.

ನಿರ್ಣಯ : ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸವಿವರವಾದ ಚರ್ಚೆ ನಡೆದು ಶ್ರೀ ಶರತ್‌ಗೌಡ, ವಕೀಲರು ಇವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವುದರಿಂದ ಅವರ ಅವಧಿಯನ್ನು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಅಂದರೆ 7.12.2013ರಿಂದ 6.12.2015ರವರೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಲ್‌ಎಡಬ್ಲ್ಯು 01 ಎಲ್‌ಎಜಿ 2007, ದಿನಾಂಕ: 15.4.2010ರಡಿ ರೂಪಿಸಿರುವ The Karnataka Law Officers (Appointment and Conditions of Services) (Amendment) Rules 2010 ರ ಅನುಬಂಧ IIIರ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ III ರ ಭಾಗ-ಎ ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರಿಗೆ (Government Advocate) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಸಂಭಾವನೆ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ : ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

6. ಗುಲ್ಬರ್ಗ ಮತ್ತು ಧಾರವಾಡ ಪೀಠಗಳ ಮುಂದೆ ಆಯೋಗದ ಪರವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಲು ವಕೀಲರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಗುಲ್ಬರ್ಗ ಮತ್ತು ಧಾರವಾಡ ಪೀಠಗಳ ಮುಂದೆಯೂ ಸಹ ಆಯೋಗದ ವಿರುದ್ಧ ಕೆಲವು ಪ್ರಕರಣಗಳು ದಾಖಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಆ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಆಯೋಗವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಒಬ್ಬ ವಕೀಲರ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದರು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

ನಿರ್ಣಯ : ಗುಲ್ಬರ್ಗ ಮತ್ತು ಧಾರವಾಡ ಪೀಠಗಳಲ್ಲಿ ಆಯೋಗದ ಪರವಾಗಿ ವಾದಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದು, ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಸ್ಟಾಂಡಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿಲ್ಲದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಆ ಭಾಗದಲ್ಲಿನ ಒಬ್ಬ ನುರಿತ ವಕೀಲರನ್ನು ಶ್ರೀ ಶರತ್‌ಗೌಡ, ವಕೀಲರು ಇವರ ಸಲಹೆಯಂತೆ ಪ್ರಕರಣವಾರು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಸಂದಭೋಚಿತವಾದ ಸೂಕ್ತ ಸಂಭಾವನೆ (reasonable remuneration) ನೀಡಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ

7. ರೆಕಾರ್ಡ್ ರೂಂ:

ದಿನಾಂಕ: 26.3.2006ರ ಆಯೋಗದ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಹಳೆಯ ಅಪೀಲು ಕಡತಗಳನ್ನು 30 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಭೆಯ ಗಮನ ಸೆಳೆದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ತದನಂತರದ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಸ್ಕ್ಯಾನ್‌ಮಾಡಿ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ಸಿ.ಡಿ. ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರೆ ಡೇಟಾ ಫಾರ್ಮಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅದರನ್ವಯ 26.3.2006ರ ನಡವಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತವಾಗಿ ತದನಂತರದ ನಡವಳಿಯಂತೆ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವ ಮತ್ತು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸುಮಾರು 30,000 ಕಡತಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಹಳೆಯ ಕಡತಗಳ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸ ಇನ್ನು ತುಂಬಾ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕಾರಣ ಹೋಮ್ ಗಾರ್ಡ್ಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಿರ್ಣಯ : ಆಯೋಗದ ಆಯುಕ್ತರುಗಳ ಸಭಾ ನಡವಳಿ ದಿನಾಂಕ: 23-12-2006ರಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಮತ್ತು ದೂರುಗಳ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಕಡತಗಳನ್ನು 30 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ, ತದನಂತರ ದಿನಾಂಕ: 25.04.2013 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮತ್ತು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಪಿ.ಎಲ್.ಓ. ದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಡುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಮತ್ತು ದೂರುಗಳ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಶೇಖರಿಸಿ ತದನಂತರ ನಾಶಗೊಳಿಸಲು ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ : ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.

8. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಇತರೆ ನಿರ್ಣಯಗಳು :

(1) ತಮಿಳುನಾಡು ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮ 7ರ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ.

ಅಪೀಲುದಾರರು ಮತ್ತು 1ನೇ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಪ್ರಕರಣ ನಡೆಯುವ ವೇಳೆ ಹಾಜರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ತಮಿಳುನಾಡು ಸರ್ಕಾರವು ನಿಯಮವನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಭೆಯ ಗಮನ ಸೆಳೆದರು. ಅಪೀಲುದಾರರು ಮತ್ತು 1ನೇ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಪ್ರಕರಣ ನಡೆಯುವ ವೇಳೆ ಹಾಜರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮ 11 (2) (3) ರಡಿ ತಿಳಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರುವ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿಲ್ಲವೆಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಏನೂ ಇಲ್ಲ

(2) ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಾಹನ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ : ಪ್ರಸ್ತುತ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಾಹನವನ್ನು ಚಾಲಕರ ಸಮೇತವಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಿಗಾಗಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕೋರಲು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು

ಕ್ರಮ : ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

(3) ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೊಬೈಲ್ ಕರೆನ್ಸಿ ಒದಗಿಸುವುದು: ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುತ್ತಾ ಆಯೋಗದ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೊಬೈಲ್ ಹಾಗೂ ಕರೆನ್ಸಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಕೋರಿದರು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ, ಈಗಾಗಲೇ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಮೊಬೈಲ್ ಮತ್ತು ಕರೆನ್ಸಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆಯೇ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೂ ಸಹ ಮೊಬೈಲ್ ಮತ್ತು ಕರೆನ್ಸಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ : ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು.

(4) ಆಯೋಗದ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ : ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಇನ್ನೊಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ : ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

(5) ಆಯೋಗದಲ್ಲಿನ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತುಂಬುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಿರುವ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತುರ್ತಾಗಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ತುಂಬಲು ಶೀಘ್ರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಮುಖ್ಯಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಚಿಸಿದರು.

ಕ್ರಮ : ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.

ರಾಜ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು.
